

PROGRAMMA SVOLTO
in riferimento al Piano di lavoro annuale 2022 / 2023

Materia : ECONOMIA AZIENDALE

Classe: IV sez. A AFM

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Libro di testo: Astolfi, Rascioni & Ricci "ENTRIAMO IN AZIENDA UP 2" Ed. Tramontana

Ripasso contabilità generale, scritture di assestamento, chiusura e riapertura dei conti.

MODULO 1: I BILANCI AZIENDALI

LE SOCIETA' DI PERSONE

Le caratteristiche delle società di persone

I conferimenti

I costi di impianto

La destinazione e il pagamento dell'utile d'esercizio

La rilevazione e la copertura della perdita di esercizio

I finanziamenti

Gli aumenti di capitale sociale

La riduzione del capitale sociale

LE SOCIETA' DI CAPITALI

Le caratteristiche delle società di capitali

Gli organi sociali

La fase costitutiva

La destinazione dell'utile

La copertura della perdita d'esercizio

Gli aumenti di capitale sociale

La riduzione di capitale sociale

La raccolta di capitale di debito

Il rimborso del prestito obbligazionario

Le scritture di assestamento relative ai prestiti obbligazionari

Prestiti obbligazionari convertibili

IL BILANCIO DI ESERCIZIO CIVILISTICO

Il bilancio di esercizio

Il bilancio in forma abbreviata

Il bilancio in forma ordinaria

Redazione e approvazione del bilancio

Principi di redazione del bilancio

IL BILANCIO IAS/IFRS

Le caratteristiche delle società quotate

Il sistema delle comunicazioni economico – finanziarie

I principi contabili internazionali

Composizione del bilancio di esercizio

Immobilizzazioni

Il patrimonio netto

LA RENDICONTAZIONE SOCIALE E AMBIENTALE

La responsabilità dell'impresa

La responsabilità sociale

La rendicontazione sociale

Il bilancio socio – ambientale

I GRUPPI AZIENDALI E IL BILANCIO CONSOLIDATO

Il gruppo aziendale
La struttura dei gruppi
La classificazione dei gruppi
La nascita dei gruppi aziendali
L'acquisizione di partecipazione
Il bilancio consolidato

MODULO 3: IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI (cenni)

Il mercato dei capitali
I titoli e il loro mercato
I titoli di debito e di capitale
I contratti assicurativi
Le compravendite di titoli
Le obbligazioni pubbliche
I mercati di borsa
Gli indici di borsa

MODULO 4: LE IMPRESE BANCARIE: PRODOTTI E SERVIZI PER I RISPARMIATORI (cenni)

Gli intermediari finanziari
I rischi nell'attività bancaria
La classificazione delle operazioni bancarie
La tutela del cliente

MODULO 5: LA GESTIONE DELLE VENDITE

LA FUNZIONE DI MARKETING

Vendite e marketing
L'evoluzione del marketing
Il sistema informativo di marketing
Le fonti informative
Le ricerche quantitative e qualitative di marketing
Il piano di marketing
Le strategie di internet marketing
La qualità totale

IL MARKETING MIX: PRODOTTO, PREZZO, COMUNICAZIONE

Il marketing mix
Il concetto di prodotto
Il ciclo di vita del prodotto
Le politiche di prodotto, prezzo e comunicazione
La pubblicità
Il piano di comunicazione pubblicitaria
Normativa sulla pubblicità
I soggetti del mercato pubblicitario
Il direct marketing e il database marketing
L'attività promozionale
Le relazioni esterne

IL MARKETING MIX: LA DISTRIBUZIONE

La politica distributiva
I canali di distribuzione tradizionali
La scelta del canale di distribuzione
Il trade marketing
L'apparato distributivo italiano

Le formule distributive all'ingrosso e al dettaglio
La distribuzione associata
Il commercio elettronico
La scelta della formula distributiva
La rete di vendita
L'agente di commercio
Gli altri ausiliari del commercio
L'analisi dei costi di produzione
Cenni sulla gestione degli scambi con l'estero

MODULO 6: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE **LE RISORSE UMANE IN AZIENDA**

Il mercato del lavoro
La flessibilità del mercato del lavoro
L'organizzazione del lavoro
I meccanismi di condizionamento e le relazioni tra gli organi dell'impresa
La funzione delle risorse umane
Il reclutamento del personale
Il rapporto di lavoro subordinato
Gli altri rapporti di lavoro
Il testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro

L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

L'amministrazione del personale
La retribuzione
Gli elementi della retribuzione
Le assicurazioni sociali obbligatorie
L'INPS e l'INAIL
Il foglio paga di un lavoratore dipendente
Il conguaglio fiscale
La certificazione unica dei redditi e il modello 730
L'estinzione del rapporto di lavoro
Il trattamento di fine rapporto
Il libro unico del lavoro

MODULO 5: LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

I BENI STRUMENTALI: CLASSIFICAZIONE, FUNZIONI E ACQUISIZIONE

Le immobilizzazioni
La classificazione delle immobilizzazioni
La funzione dei beni strumentali
L'apporto, l'acquisto da terzi, la costruzione in economia, il leasing

L'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI

Le manutenzioni e riparazioni
I costi incrementativi
L'ammortamento

LA DISMISSIONE DEI BENI STRUMENTALI

La cessione a terzi di beni strumentali
L'eliminazione di beni strumentali

MODULO 7: LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

IL MAGAZZINO E LA GESTIONE DELLE SCORTE

La logistica aziendale
Il magazzino
Le scorte di magazzino e la relativa gestione
Il livello di riordino e il lotto economico di acquisto

L'indice di rotazione del magazzino

LA CONTABILITA' DI MAGAZZINO E LA VALUTAZIONE DELLE SCORTE

La contabilità di magazzino e i suoi strumenti

La valorizzazione dei movimenti di magazzino

La rilevazione contabile delle scorte

I criteri civilistici di valutazione delle scorte

Le scorte nel bilancio di esercizio

Alba, 6 giugno 2023

Docente
Pietro RANDAZZO